**OBJEDNÁVKA**

**OVĚŘENÍ ENVIRONMENTÁLNÍHO PROHLÁŠENÍ**

**podle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady ES č. 1221/2009**

# 1. Objednatel

|  |
| --- |
| Název organizace:  |
| Adresa:  | tel.:  |
| PSČ  | e-mail:  |
| IČO: |
| Organizace je zapsána v  |
| Bankovní spojení:  | č. ú.:  |
| Ředitel organizace: |  |
| Jméno: : | tel.:  |
| Pracovník zmocněný pro styk s ověřovatelem |
| Jméno: : | funkce: :  |
| tel: :  | e-mail: :  |
| Počet pracovníků organizace:  |
| 2. Specifikace rozsahu (viz dotazník):  |
|  |

. .......................................... . ..........................................

Místo a datum Razítko objednatele

 a podpis odpovědného zástupce

**Dotazník**

**k Objednávce o provedení ověření environmentálního prohlášení podle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009**

**I. Základní údaje o žadateli**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno představitele vedení |   |
| Předpokládaný datum předání EP |   |
| Od kdy má organizace zaveden systém environmentálního managementu (EMS) |   |
| Má organizace certifikován systém managementu kvality? |   |
| Byl systém EMS certifikován? |   |
| Název certifikačního orgánu |   |
| Datum vydání certifikátu |   |
| Má zavedeny i jiné systémy managementu, a jaké? |   |
| Jsou systémy integrovány? |   |

**II. Organizace**

|  |
| --- |
| 1. Popis organizačního uspořádání se skutečným rozdělením činností jednotlivých organizačních jednotek. U jednotlivých organizačních jednotek uveďte popis výrobního programu/poskytované služby a místa, kde se nacházejí. Pokud se organizace nachází v různých lokalitách, uveďte všechny, které jsou zahrnuty do systému. |
|   |
| 2. Hlavní environmentální aspekty organizace (rozděleno dle jednotlivých organizačních jednotek, popř. místa vzniku).  |
|   |

**III. Stav zavedení EMS v organizaci**

|  |  |
| --- | --- |
| **Otázka/Odpověď** | **Ano/Ne** |
| 1. | Je vedením organizace stanovena a dokumentována Politika životního prostředí, vlastní koncepce, cíle, programy a závazky v oblasti environmentálního management systému? |   |
| 2. | Je určen představitel vedení, který má stanovenou pravomoc a odpovědnost za zavedení a udržování systému environmentálního managementu? |   |
| 3. | Je určen tým pracovníků pro zavádění a rozvíjení systému environmentálního managementu? |   |
| 4. | Je stanovena odpovědnost, pravomoc a vzájemné vztahy všech pracovníků, kteří řídí, provádějí a ověřují činnosti ovlivňující systém environmentálního managementu? |   |
| 5. | Proběhlo v plném rozsahu přezkoumání systému environmentálního managementu vedením organizace? |   |
| 6. | Je vytvořen a udržován dokumentovaný systém environmentálního managementu?  |   |
| 7. | Jsou činnosti na pracovištích prováděny v souladu s dokumentovanými postupy? |   |
| 8. | Jsou zajištěny interní audity systému environmentálního managementu/EMAS? |   |
| 9. | Jsou uplatňována nápravná a preventivní opatření? |   |
| 10. | Jsou uplatňovány metody pro sběr, shromažďování a vyhodnocování příslušných údajů a slouží takto zpracované údaje k rozhodování managementu? |   |
| 11. | Jak je sledováno a vyhodnocováno plnění plánovaných ukazatelů? |   |
| 12. | Je vytvořen a udržován postup pro sledování, naplňování a aktualizaci zákonných a jiných požadavků? |   |
| 13. | Je vytvořen a udržován postup ke sledování environmentálních finančních toků s cílem zavést environmentální manažerské účetnictví? |   |

|  |  |
| --- | --- |
| V . ........................... dne. ...........  | Zpracoval:  |